

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA FALCONE**
Data di nascita **24 AGOSTO 1958 A LAGONEGRO (PZ)**
Residenza anagrafica e domicilio **VIA ROMA 39 – 87028 PRAIA A MARE (CS)**
Telefono **328 0019693**
E-mai falccnicola@libero.it
Codice Fiscale **FLC NCL 58N24 E409 M**

TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO, DI FORMAZIONE, DI ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Laurea • Università Laurea in Giurisprudenza conseguita il 22.3.1982 con votazione 110/110 e lode La Sapienza Roma
- Corsi di specializzazione post-laurea Specializzazione in "diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" conseguita presso l'Università degli studi Federico II di Napoli nell'anno 1998
- Corsi di aggiornamento manageriale
 - Corso di Formazione Manageriale per Segretari Comunali organizzato dalla SDA Bocconi in collaborazione con la SSPAL Interregionale Calabria/Sicilia nell'anno 2001
 - Corso SEFA 1 della durata di 5 settimane nel periodo maggio-ottobre 2002 presso la SSPAL (Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale)
 - Academy dei segretari – SDA Bocconi - SSPAL - gennaio-dicembre 2011
- Altri corsi di formazione frequentati Innumerevoli corsi frequentati – tra i più rilevanti si ricordano :
 - diploma di aspirante segretario comunale conseguito presso la LUISS (Libera Università di Studi Sociali) di Roma, nell'anno 1983, con votazione 56,25/60
 - corso di perfezionamento per segretari comunali presso l'Università degli Studi della Basilicata, di concerto con il Ministero dell'Interno, nell'anno 1988, con votazione 144/150
 - corso di aggiornamento per segretari comunali organizzato dalla SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) 4-9-novembre 1996 con votazione OTTIMO
 - corso EuroPASS su fondi europei e sviluppo locale organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarte presso l'Università degli Studi della Calabria ne periodo maggio-novembre 1997
 - corso "Merlino" di aggiornamento professionale per segretari comunali – modalità FAD – organizzato dalla SSPAL – ano 1999

Conoscenza delle lingue straniere Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Esperienze professionali e lavorative maturate

- Segretario comunale/generale in servizio dal 3.10.1983 –
- Direttore Generale dal 1997 al 11 aprile 2010 presso i comuni di Diamante, Scalea, Santa Maria del Cedro, Lamezia Terme
- Commissario prefettizio presso il Comune di Papasidero con nomina del Prefetto di Cosenza del 16.9.99 e fino alle elezioni comunali del maggio 2000
- Commissario liquidatore del dissesto del Comune di Guardia Piemontese nominato con Decreto del Presidente della Repubblica 25 maggio 1993
- Cancelliere di conciliazione presso i Comuni di Monte San Giovanni in Sabina (RI) , Montemurro (PZ) , San Nicola Arcella (CS) , Verbicaro (CS) dal 1983 al 1994
- Partecipazione all'attività di ricostruzione di Comuni danneggiati dal terremoto quale assistente della commissione speciale e firma dei buoni contributo , comuni di Montemurro, Episcopia, San Nicola Arcella, Orsomarso, Verbicaro dal 1985 al 1994
- Levata dei Protesti cambiari presso vari comuni dal 1982 ad oggi
- Segretario del PIT n. 1 Alto Tirreno della Calabria dal 2003 al 2005 e dal 2010 ad oggi
- Iscritto al registro dei revisori contabili presso il Ministero della Giustizia dal 2000
- Componente della commissione di disciplina dei segretari comunali della Provincia di Cosenza per l'anno 1995 con nomina del Prefetto di Cosenza in data 31.1.1995
- Presidente e componente di numerose commissioni di concorso per accesso in carriera e selezioni di progressione verticale e orizzontale
- *Componente dei nuclei di valutazione dei Comuni di Santa Maria del Cedro, Spezzano Albanese, Verbicaro, Santa Domenica Talao, Aieta, Lamezia Terme, Belvedere Marittimo*
- Presidente del Nucleo per il Controllo di Gestione dei Comuni di Lamezia Terme e Praia a Mare
- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per i CCDI dei Comuni di Vibo Valentia, Lamezia terme, Santa Maria del cedro, Scalea, Verbicaro, Tortora, Orsomarso
- Componente del "Gruppo interpretazione" dell'ANCI per la redazione delle linee guida relative alle novità legislative del c.d. Decreto Brunetta – anno 2010
- Partecipante al gruppo di ascolto della SSPAL e dell'Università Bocconi per la costruzione dell'Academy per i segretari generali di fascia A – Bari - giugno 2010
- Segretario dell'Associazione dei Comuni Vibo Vale
- Relatore in numerosi convegni Halley (Tolentino, Taormina) –

CEM (Amantea,
Lamezia terme)
– CGIL (
Castrovillari,
Corigliano)

- Docente corso COA
V–SSPAL - SSAI
Roma –anno 2012 -
“La gestione
associata dei servizi
degli Enti Locali “

Pubblicazioni

Libri editi :

- Le risorse umane negli enti locali – autori : Nicola Falcone, Pasquale Monea, Marco Mordenti – editore Maggioli anno 2002
- Organizzazione e risorse umane negli Enti Locali – autori: Nicola Falcone, Pasquale Monea , Marco Mordenti – editore Maggioli, anno 2005
- I principi della legge quadro sui lavori pubblici ed il regolamento di attuazione – autori: Nicola Falcone, Pasquale Monea, Marco Mordenti, Giovanni Santomauro – editore Halley informatica – anno 2000
- Codice del Pubblico impiego locale – autore: Nicola Falcone – editore Il Sole 24 Ore – anno 2002
- Il contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali – autore: Nicola Falcone – editore Halley informatica . edizione 2006 .
- Il contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali – autore: Nicola Falcone – editore Halley informatica . edizione 2010
- Manuale CONAI gestione rifiuti (collaborazione) – a cura dell'Università della Calabria – in corso di pubblicazione

CD rom editi :

- Il contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali - autori: Nicola Falcone – editore Halley informatica
- Il contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali – autore: Nicola Falcone – editore Halley informatica – edizione 2005
- Compilazione certificato iSEE e dichiarazione sostitutiva unica – autori: Nicola Falcone, Nunzia Boccardo, Marco Mordenti – editore Halley informatica

Collaborazione a varie riviste con pubblicazione di innumerevoli articoli : in particolare

- Nuova rassegna – editrice Nocchioli - Firenze
- Comuni d'Italia – editore Maggioli – Rimini
- Guida Enti Locali – editore Il Sole 24 Ore – Roma
- Guida al pubblico impiego Locale – editore Il Sole 24 Ore - Roma

ESPERIENZE DI DIREZIONE.

OCCUPAZIONE
ATTUALE ED ESPERIENZA
DI DIREZIONE NEGLI
ULTIMI DIECI
ANNI

Negli ultimi dieci anni ha svolto le funzioni di segretario generale presso i seguenti Enti :

- *Comune di San Nicola Arcella*
- *Comune di Orsomarso*
- *Comune di Verbicaro*
- *Comune di Diamante*
- *Comune di Scalea (segreteria generale)*
- *Convenzione di segreteria dei comuni di Scalea e Tortora (segreteria generale)*
- *Comune di Santa Maria del Cedro*
- *Convenzione di segreteria dei comuni di Santa Maria del Cedro e Verbicaro*
- *Comune di Lamezia Terme (segreteria generale di 1B)*
- *Convenzione di segreteria dei comuni di Lamezia Terme e Verbicaro (segreteria generale di 1B)*
- *Comune di Vibo Valentia (segreteria generale di 1A)*
- *Comune di Paola (segreteria generale 1B)*

Dal 1997 al 11 aprile 2010 ha rivestito anche la carica di Direttore Generale presso i sopra citati Enti

**ESPERIENZE DI
DIREZIONE DI
STRUTTURE
GESTIONALI**

Responsabile dell'Ufficio Tecnico presso il Comune di Scalea
Dirigente della Polizia Municipale presso il Comune di Lamezia Terme
Dirigente unico di tutte le Aree del Comune di Lamezia terme in occasione del rinnovo degli organi elettivi nel 2010
Dirigente del Settore Tributi del Comune di Vibo Valentia
Dirigente del settore Affari Finanziari del Comune di Vibo Valentia

**ATTUALE SEDE DI
SERVIZIO**

Comune di Paola (classe 1B)
Dove svolge anche le seguenti funzioni gestionali: Dirigente del Settore Tributi e Affari Finanziari
Responsabile dell'Organizzazione
Presidente delle Delegazione
Trattante

**AUTOVALUTAZIONE
DELLE
CONOSCENZE**

-Referente del Progetto Cantieri della Presidenza del Consiglio - Formez presso il Comune di Scalea – redazione di un piano di comunicazione
-Referente del Progetto MiglioraPA della Presidenza del Consiglio – Formez presso il Comune di Vibo Valentia – sviluppo del Piano della Performance
- Referente del Progetto di Customer Satisfaction presso il Comune di Lamezia Terme
-Referente del Progetto di Benesere Organizzativo presso il Comune di Lamezia terme
- Responsabile del Progetto UNNRA “ti presento il computer” presso il Comune di Vibo Valentia
-Sperimentazione del metodo di gestione dei concorsi pubblici per accesso alla posizione di dirigente con la prova con lo psicologo del lavoro
-*Basic project management* – gestione per progetti – la tempistica e i budget
-*Gestione dei gruppi di lavoro* – gestione dei conflitti
-*Client leader* – da una logica assistenziale ad una logica gestionale
-*Leadership assertiva* – lo stile comunicativo

**METODI DI DIREZIONE
CONOSCIUTI**

**O
SPERIMENTATI**

DICHIARAZIONE

Ai sensi della legge 675/96 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che i dati di cui sopra corrispondono a vero e che posso in ogni momento, a richiesta, produrre i relativi certificati e/o attestati rilasciati dalle autorità indicate.

firma all'originale Nicola Falcone